

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
.....o0o.....

Tên đơn vị: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
Số: **01/2022HĐLĐ-TAYA**

Tp.HCM, ngày 01 tháng 03 năm 2022

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi một bên là Ông (Bà): **HUỲNH THỊ LỆ KHA** Quốc tịch: **Việt Nam**

Chức vụ: **Giám Đốc**

Đại diện cho: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**

Điện thoại:

Địa chỉ: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**

Và một bên là Ông (Bà): **TÀO VĂN HUY** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **10 tháng 09 năm 1993**

Nghề nghiệp: **Nhân viên**

Chức vụ (nếu có):

Địa chỉ thường trú: **Thôn Minh Sơn, Thạch Sơn, Thạch Thành, Thanh Hóa**

Số Căn Cước CD: **038093029530** Cấp ngày: **26/12/2021** tại **Cục Trưởng CCS QLHC về TTXH**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **Vô thời hạn**
- Từ ngày **01 tháng 03 năm 2022**
- Địa điểm làm việc: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**
- Công việc phải làm: Theo sự phân công công việc từ Ban giám đốc, quản lý trực tiếp và bảng mô tả công việc phù hợp với vị trí công tác.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: **Làm việc theo giờ hành chính: 8h/1ngày; 6ngày/1tuần**
(Buổi sáng từ 08h đến 12h, buổi chiều từ 13h30 đến 17h30).
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: **Trang thiết bị phù hợp với vị trí công việc.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại và làm việc: **Tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.500.000đ**
- Hình thức trả lương: **Bằng tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm: Tiền cơm 720.000đ; Tiền xăng: 800.000đ; Tiền nhà ở/ đi lại: 500.000đ; Tiền điện thoại: 200.000đ
- Được trả lương vào 01 lần vào ngày 06 đến ngày 10 của tháng tiếp theo.
- Tiền thưởng: Phù hợp theo quy chế tiền thưởng hằng năm của Công ty.
- Chế độ nâng lương: Phù hợp với pháp luật lao động và quy chế xét lương hằng năm của Công ty.
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Tuỳ theo tính chất công việc được giao.**



- Chế độ nghỉ ngơi: (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): **Theo đúng qui định của Bộ Luật Lao Động hiện hành.**
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: **Theo đúng qui định**
- Chế độ đào tạo: Theo kế hoạch đào tạo hàng năm của công ty.
- Những thoả thuận khác: Người lao động phải tự chịu trách nhiệm đối với tài sản cá nhân, Công ty sẽ không chịu trách nhiệm bất cứ sự mất mát đối với tài sản cá nhân trong phạm vi Công ty.

Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc cam kết trong hợp đồng lao động.
- Người lao động chịu trách nhiệm đóng thuế thu nhập cá nhân hằng tháng (nếu có), theo qui định hiện hành.
- Chấp hành lệnh điều hành từ Ban Giám đốc và Quản lý trực tiếp của Công ty. Chấp hành nội qui kỷ luật lao động theo bảng nội qui lao động, An toàn lao động và các quy chế của lao động.
- Người lao động chịu trách nhiệm tuyệt đối giữ bí mật các loại thông tin của Công ty, không được tiết lộ cho các bên thứ ba trừ trường hợp được sự đồng ý bằng văn bản của Công ty.
- Người lao động chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn, người lao động có trách nhiệm và nghĩa vụ báo trước cho Công ty 30 ngày kể từ ngày nộp đơn xin thôi việc. Các trường hợp người lao động thôi việc không đúng trình tự và nội dung trên, sẽ giải quyết kỷ luật theo nội qui lao động của Công ty.
- Bồi thường vi phạm và vật chất: **Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày chấm dứt HĐLĐ, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.**

Người Lao Động có trách nhiệm trả lại cho Công Ty các dụng cụ lao động được trang bị lúc làm việc.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có)
- Có trách nhiệm tham gia BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động theo qui định hiện hành.

Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng công việc...) phù hợp với nhu cầu hoạt động của Công ty vào từng thời điểm cụ thể.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội qui lao động của Công ty
- Có quyền sửa đổi bổ sung những chế độ, chính sách phúc lợi cho người lao động theo quy định của pháp luật hoặc theo quy định của Công ty (miễn sao những quy định này không vi phạm pháp luật).

Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước lao động tập thể, trường hợp chưa có thoả ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 03 năm 2022. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

11109
 ONG T
 O PHA
 AT VA KI
 AY DU
 CAY
 PHO HO

Hợp đồng này làm tại: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
ngày **01** tháng **03** năm **2022**.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



TÀO VĂN HUY

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



HUỲNH THỊ LỆ KHA



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
.....00o.....

Tên đơn vị: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
Số: **04/2022HĐLĐ-TAYA**

Tp.HCM, ngày 01 tháng 11 năm 2022

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi một bên là Ông (Bà): **HUỖNH THỊ LỆ KHA** Quốc tịch: **Việt Nam**

Chức vụ: **Giám Đốc**

Đại diện cho: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**

Điện thoại:

Địa chỉ: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**

Và một bên là Ông (Bà): **NGUYỄN VĂN CỪ** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **04 tháng 05 năm 1982**

Nghề nghiệp: **Nhân viên**

Chức vụ (nếu có):

Địa chỉ thường trú: **Thôn An Mỹ, An Dục, Quỳnh Phụ, Thái Bình**

Số Căn Cước CD: **034082022817** Cấp ngày: **25/10/2022** tại **Cục Trưởng CCS QLHC về TTXH**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **Vô thời hạn**
- Từ ngày **01 tháng 11 năm 2022**
- Địa điểm làm việc: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**
- Công việc phải làm: Theo sự phân công công việc từ Ban giám đốc, quản lý trực tiếp và bảng mô tả công việc phù hợp với vị trí công tác.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: **Làm việc theo giờ hành chính: 8h/1ngày; 6ngày/1tuần**
(Buổi sáng từ 08h đến 12h, buổi chiều từ 13h30 đến 17h30).
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: **Trang thiết bị phù hợp với vị trí công việc.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại và làm việc: **Tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.500.000đ**
- Hình thức trả lương: **Bằng tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm: Tiền cơm 720.000đ; Tiền xăng: 800.000đ; Tiền nhà ở/ đi lại: 500.000đ; Tiền điện thoại: 200.000đ
- Được trả lương vào 01 lần vào ngày 06 đến ngày 10 của tháng tiếp theo.
- Tiền thưởng: Phù hợp theo quy chế tiền thưởng hàng năm của Công ty.
- Chế độ nâng lương: Phù hợp với pháp luật lao động và quy chế xét lương hàng năm của Công ty.
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Tùy theo tính chất công việc được giao.**



- Chế độ nghỉ ngơi: (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): *Theo đúng qui định của Bộ Luật Lao Động hiện hành.*
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: *Theo đúng qui định*
- Chế độ đào tạo: Theo kế hoạch đào tạo hằng năm của công ty.
- Những thoả thuận khác: Người lao động phải tự chịu trách nhiệm đối với tài sản cá nhân, Công ty sẽ không chịu trách nhiệm bất cứ sự mất mát đối với tài sản cá nhân trong phạm vi Công ty.

Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc cam kết trong hợp đồng lao động.
- Người lao động chịu trách nhiệm đóng thuế thu nhập cá nhân hằng tháng (nếu có), theo qui định hiện hành.
- Chấp hành lệnh điều hành từ Ban Giám đốc và Quản lý trực tiếp của Công ty. Chấp hành nội qui kỷ luật lao động theo bảng nội qui lao động, An toàn lao động và các quy chế của lao động.
- Người lao động chịu trách nhiệm tuyệt đối giữ bí mật các loại thông tin của Công ty, không được tiết lộ cho các bên thứ ba trừ trường hợp được sự đồng ý bằng văn bản của Công ty.
- Người lao động chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn, người lao động có trách nhiệm và nghĩa vụ báo trước cho Công ty 30 ngày kể từ ngày nộp đơn xin thôi việc. Các trường hợp người lao động thôi việc không đúng trình tự và nội dung trên, sẽ giải quyết kỷ luật theo nội qui lao động của Công ty.

- Bồi thường vi phạm và vật chất: *Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày chấm dứt HĐLĐ, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.*

Người Lao Động có trách nhiệm trả lại cho Công Ty các dụng cụ lao động được trang bị lúc làm việc.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có)
- Có trách nhiệm tham gia BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động theo qui định hiện hành.

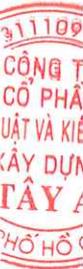
Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng công việc...) phù hợp với nhu cầu hoạt động của Công ty vào từng thời điểm cụ thể.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội qui lao động của Công ty
- Có quyền sửa đổi bổ sung những chế độ, chính sách phúc lợi cho người lao động theo quy định của pháp luật hoặc theo quy định của Công ty (miễn sao những quy định này không vi phạm pháp luật).

Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước lao động tập thể, trường hợp chưa có thoả ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của luật lao động.

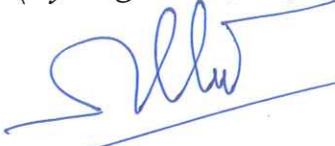
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày **01 tháng 11 năm 2022**. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.



Hợp đồng này làm tại: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
ngày **01** tháng **11** năm **2022**.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



NGUYỄN VĂN CỪ

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



HUỲNH THỊ LỆ KHA



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
.....00o.....

Tên đơn vị: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
Số: **05/2022HĐLĐ-TAYA**

Tp.HCM, ngày 01 tháng 11 năm 2022.

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi một bên là Ông (Bà): **HUỲNH THỊ LỆ KHA** Quốc tịch: **Việt Nam**

Chức vụ: **Giám Đốc**

Đại diện cho: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**

Điện thoại:

Địa chỉ: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**

Và một bên là Ông (Bà): **NGUYỄN HỮU DŨNG**

Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **21 tháng 04 năm 1981**

Nghề nghiệp: **Nhân viên**

Chức vụ (nếu có):

Địa chỉ thường trú: **Lê Lợi, Kiến Xương, Thái Bình**

Số Căn Cước CD: **042081015156** Cấp ngày: **06/07/2021** tại **Cục Trưởng CCS QLHC về TTXH**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **Vô thời hạn**

- Từ ngày **01 tháng 11 năm 2022**

- Địa điểm làm việc: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**

- Công việc phải làm: Theo sự phân công công việc từ Ban giám đốc, quản lý trực tiếp và bảng mô tả công việc phù hợp với vị trí công tác.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: **Làm việc theo giờ hành chính: 8h/1ngày; 6ngày/1tuần**

(Buổi sáng từ 08h đến 12h, buổi chiều từ 13h30 đến 17h30).

- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: **Trang thiết bị phù hợp với vị trí công việc.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại và làm việc: **Tự túc**

- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.500.000đ**

- Hình thức trả lương: **Bằng tiền mặt.**

- Phụ cấp gồm: Tiền cơm 720.000đ; Tiền xăng: 800.000đ; Tiền nhà ở/ đi lại: 500.000đ; Tiền điện thoại: 200.000đ

- Được trả lương vào 01 lần vào ngày 06 đến ngày 10 của tháng tiếp theo.

- Tiền thưởng: Phù hợp theo quy chế tiền thưởng hằng năm của Công ty.

- Chế độ nâng lương: Phù hợp với pháp luật lao động và quy chế xét lương hằng năm của Công ty.

- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Tùy theo tính chất công việc được giao.**



- Chế độ nghỉ ngơi: (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): **Theo đúng qui định của Bộ Luật Lao Động hiện hành.**

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: **Theo đúng qui định**

- Chế độ đào tạo: Theo kế hoạch đào tạo hằng năm của công ty.

- Những thoả thuận khác: Người lao động phải tự chịu trách nhiệm đối với tài sản cá nhân, Công ty sẽ không chịu trách nhiệm bất cứ sự mất mát đối với tài sản cá nhân trong phạm vi Công ty.

Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc cam kết trong hợp đồng lao động.

- Người lao động chịu trách nhiệm đóng thuế thu nhập cá nhân hằng tháng (nếu có), theo qui định hiện hành.

- Chấp hành lệnh điều hành từ Ban Giám đốc và Quản lý trực tiếp của Công ty. Chấp hành nội qui kỷ luật lao động theo bảng nội qui lao động, An toàn lao động và các quy chế của lao động.

- Người lao động chịu trách nhiệm tuyệt đối giữ bí mật các loại thông tin của Công ty, không được tiết lộ cho các bên thứ ba trừ trường hợp được sự đồng ý bằng văn bản của Công ty.

- Người lao động chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn, người lao động có trách nhiệm và nghĩa vụ báo trước cho Công ty 30 ngày kể từ ngày nộp đơn xin thôi việc. Các trường hợp người lao động thôi việc không đúng trình tự và nội dung trên, sẽ giải quyết kỷ luật theo nội qui lao động của Công ty.

- Bồi thường vi phạm và vật chất: **Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày chấm dứt HĐLĐ, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.**

Người Lao Động có trách nhiệm trả lại cho Công Ty các dụng cụ lao động được trang bị lúc làm việc.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có)

- Có trách nhiệm tham gia BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động theo qui định hiện hành.

Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng công việc...) phù hợp với nhu cầu hoạt động của Công ty vào từng thời điểm cụ thể.

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội qui lao động của Công ty

- Có quyền sửa đổi bổ sung những chế độ, chính sách phúc lợi cho người lao động theo quy định của pháp luật hoặc theo quy định của Công ty (miễn sao những quy định này không vi phạm pháp luật).

Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước lao động tập thể, trường hợp chưa có thoả ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 11 năm 2022. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

5110
CÔNG
CỔ PH
UẬT VÀ
XÂY D
TÂY
PHỐ H

Hợp đồng này làm tại: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
ngày **01** tháng **11** năm **2022**.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



NGUYỄN HỮU DŨNG

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



HUỲNH THỊ LỆ KHA



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
.....000.....

Tên đơn vị: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
Số: **03/2021HĐLĐ-TAYA**

Tp.HCM, ngày 05 tháng 7 năm 2021

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi một bên là Ông (Bà): **HUỖNH THỊ LỆ KHA** Quốc tịch: **Việt Nam**

Chức vụ: **Giám Đốc**

Đại diện cho: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**

Điện thoại:

Địa chỉ: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**

Và một bên là Ông (Bà): **ĐẶNG VĂN BÓN** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **12 tháng 07 năm 1984**

Nghề nghiệp: **Nhân viên**

Chức vụ (nếu có):

Địa chỉ thường trú: **Lê Lợi, Kiến Xương, Thái Bình**

Số CMND: **151379017** Cấp ngày: **15/02/2014 tại C.A Thái Bình**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **Vô thời hạn**
- Từ ngày **05 tháng 07 năm 2021**
- Địa điểm làm việc: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**
- Công việc phải làm: Theo sự phân công công việc từ Ban giám đốc, quản lý trực tiếp và bảng mô tả công việc phù hợp với vị trí công tác.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: **Làm việc theo giờ hành chính: 8h/1ngày; 6ngày/1tuần**
(Buổi sáng từ 08h đến 12h, buổi chiều từ 13h30 đến 17h30).
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: **Trang thiết bị phù hợp với vị trí công việc.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại và làm việc: **Tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.500.000đ**
- Hình thức trả lương: **Bằng tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm: Tiền cơm 720.000đ; Tiền xăng: 800.000đ; Tiền nhà ở/ đi lại: 500.000đ; Tiền điện thoại: 200.000đ
- Được trả lương vào 01 lần vào ngày 06 đến ngày 10 của tháng tiếp theo.
- Tiền thưởng: Phù hợp theo quy chế tiền thưởng hàng năm của Công ty.
- Chế độ nâng lương: Phù hợp với pháp luật lao động và quy chế xét lương hàng năm của Công ty.
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Tùy theo tính chất công việc được giao.**



- Chế độ nghỉ ngơi: (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): **Theo đúng qui định của Bộ Luật Lao Động hiện hành.**

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: **Theo đúng qui định**

- Chế độ đào tạo: Theo kế hoạch đào tạo hàng năm của công ty.

- Những thoả thuận khác: Người lao động phải tự chịu trách nhiệm đối với tài sản cá nhân, Công ty sẽ không chịu trách nhiệm bất cứ sự mất mát đối với tài sản cá nhân trong phạm vi Công ty.

Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc cam kết trong hợp đồng lao động.

- Người lao động chịu trách nhiệm đóng thuế thu nhập cá nhân hằng tháng (nếu có), theo qui định hiện hành.

- Chấp hành lệnh điều hành từ Ban Giám đốc và Quản lý trực tiếp của Công ty. Chấp hành nội qui kỷ luật lao động theo bảng nội qui lao động, An toàn lao động và các quy chế của lao động.

- Người lao động chịu trách nhiệm tuyệt đối giữ bí mật các loại thông tin của Công ty, không được tiết lộ cho các bên thứ ba trừ trường hợp được sự đồng ý bằng văn bản của Công ty.

- Người lao động chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn, người lao động có trách nhiệm và nghĩa vụ báo trước cho Công ty 30 ngày kể từ ngày nộp đơn xin thôi việc. Các trường hợp người lao động thôi việc không đúng trình tự và nội dung trên, sẽ giải quyết kỷ luật theo nội qui lao động của Công ty.

- Bồi thường vi phạm và vật chất: **Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày chấm dứt HĐLĐ, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.**

Người Lao Động có trách nhiệm trả lại cho Công Ty các dụng cụ lao động được trang bị lúc làm việc.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có)

- Có trách nhiệm tham gia BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động theo qui định hiện hành.

Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng công việc...) phù hợp với nhu cầu hoạt động của Công ty vào từng thời điểm cụ thể.

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội qui lao động của Công ty

- Có quyền sửa đổi bổ sung những chế độ, chính sách phúc lợi cho người lao động theo quy định của pháp luật hoặc theo quy định của Công ty (miễn sao những quy định này không vi phạm pháp luật).

Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước lao động tập thể, trường hợp chưa có thoả ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 05 tháng 07 năm 2021. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.



Hợp đồng này làm tại: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
ngày **05** tháng **07** năm **2021**.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



ĐẶNG VĂN BÓN

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



HUỲNH THỊ LỆ KHA



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
.....000.....

Tên đơn vị: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
Số: **02/2023HĐLĐ-TAYA**

Tp.HCM, ngày **04** tháng **09** năm **2023**

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi một bên là Ông (Bà): **HUỖNH THỊ LỆ KHA** Quốc tịch: **Việt Nam**

Chức vụ: **Giám Đốc**

Đại diện cho: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**

Điện thoại:

Địa chỉ: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**

Và một bên là Ông (Bà): **HỒ LÝ HẢI** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **23** tháng **03** năm **1991**

Nghề nghiệp: **Nhân viên**

Chức vụ (nếu có):

Địa chỉ thường trú: **Thôn Gò Găng, Tân Thắng, Hàm Tân, Bình Thuận**

Số Căn Cước CD: **060091009956** Cấp ngày: **12/11/2021** tại **Cục Trưởng CCS QLHC về TTXH**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **Vô thời hạn**
- Từ ngày **04** tháng **09** năm **2023**
- Địa điểm làm việc: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**
- Công việc phải làm: Theo sự phân công công việc từ Ban giám đốc, quản lý trực tiếp và bảng mô tả công việc phù hợp với vị trí công tác.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: **Làm việc theo giờ hành chính: 8h/1ngày; 6ngày/1tuần**
(Buổi sáng từ 08h đến 12h, buổi chiều từ 13h30 đến 17h30).
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: **Trang thiết bị phù hợp với vị trí công việc.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại và làm việc: **Tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.500.000đ**
- Hình thức trả lương: **Bằng tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm: Tiền cơm 720.000đ; Tiền xăng: 800.000đ; Tiền nhà ở/ đi lại: 500.000đ; Tiền điện thoại: 200.000đ
- Được trả lương vào 01 lần vào ngày 06 đến ngày 10 của tháng tiếp theo.
- Tiền thưởng: Phù hợp theo quy chế tiền thưởng hằng năm của Công ty.
- Chế độ nâng lương: Phù hợp với pháp luật lao động và quy chế xét lương hằng năm của Công ty.
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Tùy theo tính chất công việc được giao.**

- Chế độ nghỉ ngơi: (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): *Theo đúng qui định của Bộ Luật Lao Động hiện hành.*
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: *Theo đúng qui định*
- Chế độ đào tạo: Theo kế hoạch đào tạo hằng năm của công ty.
- Những thoả thuận khác: Người lao động phải tự chịu trách nhiệm đối với tài sản cá nhân, Công ty sẽ không chịu trách nhiệm bất cứ sự mất mát đối với tài sản cá nhân trong phạm vi Công ty.

Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc cam kết trong hợp đồng lao động.
- Người lao động chịu trách nhiệm đóng thuế thu nhập cá nhân hằng tháng (nếu có), theo qui định hiện hành.
- Chấp hành lệnh điều hành từ Ban Giám đốc và Quản lý trực tiếp của Công ty. Chấp hành nội qui kỷ luật lao động theo bảng nội qui lao động, An toàn lao động và các quy chế của lao động.
- Người lao động chịu trách nhiệm tuyệt đối giữ bí mật các loại thông tin của Công ty, không được tiết lộ cho các bên thứ ba trừ trường hợp được sự đồng ý bằng văn bản của Công ty.
- Người lao động chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn, người lao động có trách nhiệm và nghĩa vụ báo trước cho Công ty 30 ngày kể từ ngày nộp đơn xin thôi việc. Các trường hợp người lao động thôi việc không đúng trình tự và nội dung trên, sẽ giải quyết kỷ luật theo nội qui lao động của Công ty.
- Bồi thường vi phạm và vật chất: *Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày chấm dứt HĐLĐ, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.*

Người Lao Động có trách nhiệm trả lại cho Công Ty các dụng cụ lao động được trang bị lúc làm việc.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có)
- Có trách nhiệm tham gia BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động theo qui định hiện hành.

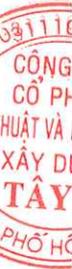
Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng công việc...) phù hợp với nhu cầu hoạt động của Công ty vào từng thời điểm cụ thể.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội qui lao động của Công ty
- Có quyền sửa đổi bổ sung những chế độ, chính sách phúc lợi cho người lao động theo quy định của pháp luật hoặc theo quy định của Công ty (miễn sao những quy định này không vi phạm pháp luật).

Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước lao động tập thể, trường hợp chưa có thoả ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày **04 tháng 09 năm 2023**. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.



Hợp đồng này làm tại: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
ngày **04** tháng **09** năm **2023**.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

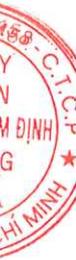


HỒ LÝ HẢI

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



HUỲNH THỊ LỆ KHA



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
.....o0o.....

Tên đơn vị: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
Số: **02/20218 HĐLĐ-TAYA**

Tp.HCM, ngày 01 tháng 07 năm 2018

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi một bên là Ông (Bà): **HUỶNH THỊ LỆ KHA** Quốc tịch: **Việt Nam**

Chức vụ: **Giám Đốc**

Đại diện cho: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**

Điện thoại:

Địa chỉ: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**

Và một bên là Ông (Bà): **LÊ THỊ BĂNG THANH** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **06 tháng 05 năm 1990**

Nghề nghiệp: **Nhân viên**

Chức vụ (nếu có):

Địa chỉ thường trú: **Ba Tri, Bến Tre**

Số CMND: **321332697** Cấp ngày: **09/06/2008 tại C.A Bến Tre**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **Vô thời hạn**
- Từ ngày **01 tháng 07 năm 2018**
- Địa điểm làm việc: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**
- Công việc phải làm: Theo sự phân công công việc từ Ban giám đốc, quản lý trực tiếp và bảng mô tả công việc phù hợp với vị trí công tác.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: **Làm việc theo giờ hành chính: 8h/1ngày; 6ngày/1tuần**
(Buổi sáng từ 08h đến 12h, buổi chiều từ 13h30 đến 17h30).
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: **Trang thiết bị phù hợp với vị trí công việc.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại và làm việc: **Tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.500.000đ**
- Hình thức trả lương: **Bằng tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm: Tiền cơm 720.000đ; Tiền xăng: 800.000đ; Tiền nhà ở/ đi lại: 500.000đ; Tiền điện thoại: 200.000đ
- Được trả lương vào 01 lần vào ngày 06 đến ngày 10 của tháng tiếp theo.
- Tiền thưởng: Phù hợp theo quy chế tiền thưởng hằng năm của Công ty.
- Chế độ nâng lương: Phù hợp với pháp luật lao động và quy chế xét lương hằng năm của Công ty.
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Tùy theo tính chất công việc được giao.**

- Chế độ nghỉ ngơi: (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): *Theo đúng qui định của Bộ Luật Lao Động hiện hành.*

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: *Theo đúng qui định*

- Chế độ đào tạo: Theo kế hoạch đào tạo hằng năm của công ty.

- Những thoả thuận khác: Người lao động phải tự chịu trách nhiệm đối với tài sản cá nhân, Công ty sẽ không chịu trách nhiệm bất cứ sự mất mát đối với tài sản cá nhân trong phạm vi Công ty.

Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc cam kết trong hợp đồng lao động.

- Người lao động chịu trách nhiệm đóng thuế thu nhập cá nhân hằng tháng (nếu có), theo qui định hiện hành.

- Chấp hành lệnh điều hành từ Ban Giám đốc và Quản lý trực tiếp của Công ty. Chấp hành nội qui kỷ luật lao động theo bảng nội qui lao động, An toàn lao động và các quy chế của lao động.

- Người lao động chịu trách nhiệm tuyệt đối giữ bí mật các loại thông tin của Công ty, không được tiết lộ cho các bên thứ ba trừ trường hợp được sự đồng ý bằng văn bản của Công ty.

- Người lao động chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn, người lao động có trách nhiệm và nghĩa vụ báo trước cho Công ty 30 ngày kể từ ngày nộp đơn xin thôi việc. Các trường hợp người lao động thôi việc không đúng trình tự và nội dung trên, sẽ giải quyết kỷ luật theo nội qui lao động của Công ty.

- Bồi thường vi phạm và vật chất: *Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày chấm dứt HĐLĐ, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.*

Người Lao Động có trách nhiệm trả lại cho Công Ty các dụng cụ lao động được trang bị lúc làm việc.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có)

- Có trách nhiệm tham gia BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động theo qui định hiện hành.

Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng công việc...) phù hợp với nhu cầu hoạt động của Công ty vào từng thời điểm cụ thể.

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội qui lao động của Công ty

- Có quyền sửa đổi bổ sung những chế độ, chính sách phúc lợi cho người lao động theo quy định của pháp luật hoặc theo quy định của Công ty (miễn sao những quy định này không vi phạm pháp luật).

Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước lao động tập thể, trường hợp chưa có thoả ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2018. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.



Hợp đồng này làm tại: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
ngày **01** tháng **07** năm **2018**.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



LÊ THỊ BĂNG THANH

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



HUỲNH THỊ LỆ KHA



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
.....000.....

Tên đơn vị: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
Số: **03/2022HĐLĐ-TAYA**

TP.HCM, ngày 03 tháng 05 năm 2022

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi một bên là Ông (Bà): **HUỲNH THỊ LỆ KHA** Quốc tịch: **Việt Nam**

Chức vụ: **Giám Đốc**

Đại diện cho: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**

Điện thoại:

Địa chỉ: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**

Và một bên là Ông (Bà): **NGUYỄN THANH THUẬN** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **10 tháng 01 năm 1994**

Nghề nghiệp: **Nhân viên**

Chức vụ (nếu có):

Địa chỉ thường trú: **Tổ 2, ấp 4, Trừ Văn Thố, Bàu Bàng, Bình Dương**

Số Căn Cước CD: **080094004308** Cấp ngày: **25/02/2022** tại **Cục Trưởng CCS QLHC về TTXH**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **Vô thời hạn**
- Từ ngày **03 tháng 05 năm 2022**
- Địa điểm làm việc: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**
- Công việc phải làm: Theo sự phân công công việc từ Ban giám đốc, quản lý trực tiếp và bảng mô tả công việc phù hợp với vị trí công tác.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: **Làm việc theo giờ hành chính: 8h/1ngày; 6ngày/1tuần**
(Buổi sáng từ 08h đến 12h, buổi chiều từ 13h30 đến 17h30).
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: **Trang thiết bị phù hợp với vị trí công việc.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại và làm việc: **Tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.500.000đ**
- Hình thức trả lương: **Bằng tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm: Tiền cơm 720.000đ; Tiền xăng: 800.000đ; Tiền nhà ở/ đi lại: 500.000đ; Tiền điện thoại: 200.000đ
- Được trả lương vào 01 lần vào ngày 06 đến ngày 10 của tháng tiếp theo.
- Tiền thưởng: Phù hợp theo quy chế tiền thưởng hằng năm của Công ty.
- Chế độ nâng lương: Phù hợp với pháp luật lao động và quy chế xét lương hằng năm của Công ty.
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Tuỳ theo tính chất công việc được giao.**

- Chế độ nghỉ ngơi: (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): *Theo đúng qui định của Bộ Luật Lao Động hiện hành.*
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: *Theo đúng qui định*
- Chế độ đào tạo: Theo kế hoạch đào tạo hằng năm của công ty.
- Những thoả thuận khác: Người lao động phải tự chịu trách nhiệm đối với tài sản cá nhân, Công ty sẽ không chịu trách nhiệm bất cứ sự mất mát đối với tài sản cá nhân trong phạm vi Công ty.

Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc cam kết trong hợp đồng lao động.
- Người lao động chịu trách nhiệm đóng thuế thu nhập cá nhân hằng tháng (nếu có), theo qui định hiện hành.
- Chấp hành lệnh điều hành từ Ban Giám đốc và Quản lý trực tiếp của Công ty. Chấp hành nội qui kỷ luật lao động theo bảng nội qui lao động, An toàn lao động và các quy chế của lao động.
- Người lao động chịu trách nhiệm tuyệt đối giữ bí mật các loại thông tin của Công ty, không được tiết lộ cho các bên thứ ba trừ trường hợp được sự đồng ý bằng văn bản của Công ty.
- Người lao động chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn, người lao động có trách nhiệm và nghĩa vụ báo trước cho Công ty 30 ngày kể từ ngày nộp đơn xin thôi việc. Các trường hợp người lao động thôi việc không đúng trình tự và nội dung trên, sẽ giải quyết kỷ luật theo nội qui lao động của Công ty.
- Bồi thường vi phạm và vật chất: *Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày chấm dứt HĐLĐ, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.*

Người Lao Động có trách nhiệm trả lại cho Công Ty các dụng cụ lao động được trang bị lúc làm việc.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có)
- Có trách nhiệm tham gia BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động theo qui định hiện hành.

Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng công việc...) phù hợp với nhu cầu hoạt động của Công ty vào từng thời điểm cụ thể.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội qui lao động của Công ty
- Có quyền sửa đổi bổ sung những chế độ, chính sách phúc lợi cho người lao động theo quy định của pháp luật hoặc theo quy định của Công ty (miễn sao những quy định này không vi phạm pháp luật).

Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước lao động tập thể, trường hợp chưa có thoả ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 03 tháng 05 năm 2022. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.



Hợp đồng này làm tại: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
ngày 03 tháng 05 năm 2022.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



NGUYỄN THANH THUẬN

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



HUỲNH THỊ LỆ KHA



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
.....00o.....

Tên đơn vị: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
Số: **02/2022HĐLĐ-TAYA**

Tp.HCM, ngày **01** tháng **03** năm **2022**

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi một bên là Ông (Bà): **HUỖNH THỊ LỆ KHA** Quốc tịch: **Việt Nam**

Chức vụ: **Giám Đốc**

Đại diện cho: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**

Điện thoại:

Địa chỉ: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**

Và một bên là Ông (Bà): **HUỖNH THANH SƠN** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **08** tháng **04** năm **1996**

Nghề nghiệp: **Nhân viên**

Chức vụ (nếu có):

Địa chỉ thường trú: **54/29/28 Chiến Lược, Bình Trị Đông, Bình Tân, Tp.Hồ Chí Minh**

Số Căn Cước CD: **079096034243** Cấp ngày: **26/12/2021** tại **Cục Trưởng CCS QLHC về TTXH**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **Vô thời hạn**
- Từ ngày **01** tháng **03** năm **2022**
- Địa điểm làm việc: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**
- Công việc phải làm: Theo sự phân công công việc từ Ban giám đốc, quản lý trực tiếp và bảng mô tả công việc phù hợp với vị trí công tác.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: **Làm việc theo giờ hành chính: 8h/1ngày; 6ngày/1tuần**
(Buổi sáng từ 08h đến 12h, buổi chiều từ 13h30 đến 17h30).
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: **Trang thiết bị phù hợp với vị trí công việc.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại và làm việc: **Tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.500.000đ**
- Hình thức trả lương: **Bằng tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm: Tiền cơm 720.000đ; Tiền xăng: 800.000đ; Tiền nhà ở/ đi lại: 500.000đ; Tiền điện thoại: 200.000đ
- Được trả lương vào 01 lần vào ngày 06 đến ngày 10 của tháng tiếp theo.
- Tiền thưởng: Phù hợp theo quy chế tiền thưởng hằng năm của Công ty.
- Chế độ nâng lương: Phù hợp với pháp luật lao động và quy chế xét lương hằng năm của Công ty.
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Tùy theo tính chất công việc được giao.**



- Chế độ nghỉ ngơi: (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): *Theo đúng qui định của Bộ Luật Lao Động hiện hành.*
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: *Theo đúng qui định*
- Chế độ đào tạo: Theo kế hoạch đào tạo hằng năm của công ty.
- Những thoả thuận khác: Người lao động phải tự chịu trách nhiệm đối với tài sản cá nhân, Công ty sẽ không chịu trách nhiệm bất cứ sự mất mát đối với tài sản cá nhân trong phạm vi Công ty.

Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc cam kết trong hợp đồng lao động.
- Người lao động chịu trách nhiệm đóng thuế thu nhập cá nhân hằng tháng (nếu có), theo qui định hiện hành.
- Chấp hành lệnh điều hành từ Ban Giám đốc và Quản lý trực tiếp của Công ty. Chấp hành nội qui kỷ luật lao động theo bảng nội qui lao động, An toàn lao động và các quy chế của lao động.
- Người lao động chịu trách nhiệm tuyệt đối giữ bí mật các loại thông tin của Công ty, không được tiết lộ cho các bên thứ ba trừ trường hợp được sự đồng ý bằng văn bản của Công ty.
- Người lao động chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn, người lao động có trách nhiệm và nghĩa vụ báo trước cho Công ty 30 ngày kể từ ngày nộp đơn xin thôi việc. Các trường hợp người lao động thôi việc không đúng trình tự và nội dung trên, sẽ giải quyết kỷ luật theo nội qui lao động của Công ty.
- Bồi thường vi phạm và vật chất: *Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày chấm dứt HĐLĐ, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.*

Người Lao Động có trách nhiệm trả lại cho Công Ty các dụng cụ lao động được trang bị lúc làm việc.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

Nghĩa vụ:

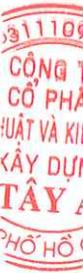
- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có)
- Có trách nhiệm tham gia BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động theo qui định hiện hành.

Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng công việc...) phù hợp với nhu cầu hoạt động của Công ty vào từng thời điểm cụ thể.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội qui lao động của Công ty
- Có quyền sửa đổi bổ sung những chế độ, chính sách phúc lợi cho người lao động theo quy định của pháp luật hoặc theo quy định của Công ty (miễn sao những quy định này không vi phạm pháp luật).

Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước lao động tập thể, trường hợp chưa có thoả ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của luật lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 03 năm 2022. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.



Hợp đồng này làm tại: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
ngày **01** tháng **03** năm **2022**.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



HUỖNH THANH SƠN

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



HUỖNH THỊ LỆ KHA



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
.....o0o.....

Tên đơn vị: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
Số: **01/2023HĐLĐ-TAYA**

Tp.HCM, ngày 04 tháng 09 năm 2023

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi một bên là Ông (Bà): **HUỶNH THỊ LỆ KHA** Quốc tịch: **Việt Nam**

Chức vụ: **Giám Đốc**

Đại diện cho: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**

Điện thoại:

Địa chỉ: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**

Và một bên là Ông (Bà): **LÊ LONG THỊNH** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **21 tháng 12 năm 1999**

Nghề nghiệp: **Nhân viên**

Chức vụ (nếu có):

Địa chỉ thường trú: **Tur Cung, Phước Thắng, Tuy Phước, Bình Định**

Số Căn Cước CD: **052099003188** Cấp ngày: **17/03/2022** tại **Cục Trưỡng CCS QLHC về TTXH**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **Vô thời hạn**
- Từ ngày **04 tháng 09 năm 2023**
- Địa điểm làm việc: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**
- Công việc phải làm: Theo sự phân công công việc từ Ban giám đốc, quản lý trực tiếp và bảng mô tả công việc phù hợp với vị trí công tác.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: **Làm việc theo giờ hành chính: 8h/1ngày; 6ngày/1tuần**
(Buổi sáng từ 08h đến 12h, buổi chiều từ 13h30 đến 17h30).
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: **Trang thiết bị phù hợp với vị trí công việc.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại và làm việc: **Tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.500.000đ**
- Hình thức trả lương: **Bằng tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm: Tiền cơm 720.000đ; Tiền xăng: 800.000đ; Tiền nhà ở/ đi lại: 500.000đ; Tiền điện thoại: 200.000đ
- Được trả lương vào 01 lần vào ngày 06 đến ngày 10 của tháng tiếp theo.
- Tiền thưởng: Phù hợp theo quy chế tiền thưởng hằng năm của Công ty.
- Chế độ nâng lương: Phù hợp với pháp luật lao động và quy chế xét lương hằng năm của Công ty.
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Tùy theo tính chất công việc được giao.**



- Chế độ nghỉ ngơi: (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): **Theo đúng qui định của Bộ Luật Lao Động hiện hành.**

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: **Theo đúng qui định**

- Chế độ đào tạo: Theo kế hoạch đào tạo hằng năm của công ty.

- Những thoả thuận khác: Người lao động phải tự chịu trách nhiệm đối với tài sản cá nhân, Công ty sẽ không chịu trách nhiệm bất cứ sự mất mát đối với tài sản cá nhân trong phạm vi Công ty.

Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc cam kết trong hợp đồng lao động.

- Người lao động chịu trách nhiệm đóng thuế thu nhập cá nhân hằng tháng (nếu có), theo qui định hiện hành.

- Chấp hành lệnh điều hành từ Ban Giám đốc và Quản lý trực tiếp của Công ty. Chấp hành nội qui kỷ luật lao động theo bảng nội qui lao động, An toàn lao động và các quy chế của lao động.

- Người lao động chịu trách nhiệm tuyệt đối giữ bí mật các loại thông tin của Công ty, không được tiết lộ cho các bên thứ ba trừ trường hợp được sự đồng ý bằng văn bản của Công ty.

- Người lao động chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn, người lao động có trách nhiệm và nghĩa vụ báo trước cho Công ty 30 ngày kể từ ngày nộp đơn xin thôi việc. Các trường hợp người lao động thôi việc không đúng trình tự và nội dung trên, sẽ giải quyết kỷ luật theo nội qui lao động của Công ty.

- Bồi thường vi phạm và vật chất: **Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày chấm dứt HĐLĐ, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.**

Người Lao Động có trách nhiệm trả lại cho Công Ty các dụng cụ lao động được trang bị lúc làm việc.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có)

- Có trách nhiệm tham gia BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động theo qui định hiện hành.

Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng công việc...) phù hợp với nhu cầu hoạt động của Công ty vào từng thời điểm cụ thể.

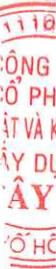
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội qui lao động của Công ty

- Có quyền sửa đổi bổ sung những chế độ, chính sách phúc lợi cho người lao động theo quy định của pháp luật hoặc theo quy định của Công ty (miễn sao những quy định này không vi phạm pháp luật).

Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước lao động tập thể, trường hợp chưa có thoả ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày **04 tháng 09 năm 2023**. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.



Hợp đồng này làm tại: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
ngày **04** tháng **09** năm **2023**.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



LÊ LONG THỊNH

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



HUỲNH THỊ LỆ KHA



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....o0o.....

Tên đơn vị: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
Số: **06/2025HĐLĐ-TAYA**

Tp.HCM, ngày 01 tháng 11 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi một bên là Ông (Bà): **HUỖNH THỊ LỆ KHA** Quốc tịch: **Việt Nam**

Chức vụ: **Giám Đốc**

Đại diện cho: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**

Điện thoại:

Địa chỉ: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG DIÊN HỒNG, TP.HCM**

Và một bên là Ông (Bà): **NGUYỄN LONG VŨ**

Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **19 tháng 10 năm 2002**

Nghề nghiệp: **Nhân viên**

Chức vụ (nếu có):

Địa chỉ thường trú: **Khu phố 3, Phường Phú Yên, Tỉnh Đắk Lắk**

Số Căn Cước CD: **054202006764** Cấp ngày: **31/01/2024** tại **Cục Trưởng CCS QLHC về TTXH**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **thời hạn 01 năm**
- Từ ngày **01 tháng 11 năm 2025** đến **31 tháng 10 năm 2026**
- Địa điểm làm việc: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG DIÊN HỒNG, TP.HCM**
- Công việc phải làm: Theo sự phân công công việc từ Ban giám đốc, quản lý trực tiếp và bảng mô tả công việc phù hợp với vị trí công tác.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: **Làm việc theo giờ hành chính: 8h/1ngày; 6ngày/1tuần**
(Buổi sáng từ 08h đến 12h, buổi chiều từ 13h30 đến 17h30).
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: **Trang thiết bị phù hợp với vị trí công việc.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại và làm việc: **Tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.500.000đ**
- Hình thức trả lương: **Bằng tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm: Tiền cơm 720.000đ; Tiền xăng: 800.000đ; Tiền nhà ở/ đi lại: 500.000đ; Tiền điện thoại: 200.000đ
- Được trả lương vào 01 lần vào ngày 06 đến ngày 10 của tháng tiếp theo.
- Tiền thưởng: Phù hợp theo quy chế tiền thưởng hàng năm của Công ty.
- Chế độ nâng lương: Phù hợp với pháp luật lao động và quy chế xét lương hàng năm của Công ty.
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Tùy theo tính chất công việc được giao.**



- Chế độ nghỉ ngơi: (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): *Theo đúng qui định của Bộ Luật Lao Động hiện hành.*

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: *Theo đúng qui định*

- Chế độ đào tạo: Theo kế hoạch đào tạo hàng năm của công ty.

- Những thoả thuận khác: Người lao động phải tự chịu trách nhiệm đối với tài sản cá nhân, Công ty sẽ không chịu trách nhiệm bất cứ sự mất mát đối với tài sản cá nhân trong phạm vi Công ty.

Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc cam kết trong hợp đồng lao động.

- Người lao động chịu trách nhiệm đóng thuế thu nhập cá nhân hàng tháng (nếu có), theo qui định hiện hành.

- Chấp hành lệnh điều hành từ Ban Giám đốc và Quản lý trực tiếp của Công ty. Chấp hành nội qui kỷ luật lao động theo bảng nội qui lao động, An toàn lao động và các quy chế của lao động.

- Người lao động chịu trách nhiệm tuyệt đối giữ bí mật các loại thông tin của Công ty, không được tiết lộ cho các bên thứ ba trừ trường hợp được sự đồng ý bằng văn bản của Công ty.

- Người lao động chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn, người lao động có trách nhiệm và nghĩa vụ báo trước cho Công ty 30 ngày kể từ ngày nộp đơn xin thôi việc. Các trường hợp người lao động thôi việc không đúng trình tự và nội dung trên, sẽ giải quyết kỷ luật theo nội qui lao động của Công ty.

- Bồi thường vi phạm và vật chất: *Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày chấm dứt HĐLĐ, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.*

Người Lao Động có trách nhiệm trả lại cho Công Ty các dụng cụ lao động được trang bị lúc làm việc.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có)

- Có trách nhiệm tham gia BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động theo qui định hiện hành.

Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng công việc...) phù hợp với nhu cầu hoạt động của Công ty vào từng thời điểm cụ thể.

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội qui lao động của Công ty

- Có quyền sửa đổi bổ sung những chế độ, chính sách phúc lợi cho người lao động theo quy định của pháp luật hoặc theo quy định của Công ty (miễn sao những quy định này không vi phạm pháp luật).

Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước lao động tập thể, trường hợp chưa có thoả ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày **01 tháng 11 năm 2025**. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
ngày **01** tháng **11** năm **2025**.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



NGUYỄN LONG VŨ

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



HUYNH THỊ LỆ KHA



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
.....o0o.....

Tên đơn vị: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
Số: **05/2025HDLĐ-TAYA**

Tp.HCM, ngày 03 tháng 09 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi một bên là Ông (Bà): **HUỲNH THỊ LỆ KHA** Quốc tịch: **Việt Nam**

Chức vụ: **Giám Đốc**

Đại diện cho: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**

Điện thoại:

Địa chỉ: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG DIÊN HỒNG, TP.HCM**

Và một bên là Ông (Bà): **NGUYỄN THỊ NGỌC NHI** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **04 tháng 03 năm 2002**

Nghề nghiệp: **Nhân viên**

Chức vụ (nếu có):

Địa chỉ thường trú: **Ấp Giồng Kiên, Xã Thạnh Trị, Tỉnh Vĩnh Long**

Số Căn Cước CD: **083302003202** Cấp ngày: **02/07/2021** tại **Cục Trưởng CCS QLHC về TTXH**



Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **thời hạn 01 năm**
- Từ ngày **03 tháng 09 năm 2025** đến **02 tháng 09 năm 2026**
- Địa điểm làm việc: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG DIÊN HỒNG, TP.HCM**
- Công việc phải làm: Theo sự phân công công việc từ Ban giám đốc, quản lý trực tiếp và bảng mô tả công việc phù hợp với vị trí công tác.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: **Làm việc theo giờ hành chính: 8h/1ngày; 6ngày/1tuần**
(Buổi sáng từ 08h đến 12h, buổi chiều từ 13h30 đến 17h30).
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: **Trang thiết bị phù hợp với vị trí công việc.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại và làm việc: **Tự túc**
- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.500.000đ**
- Hình thức trả lương: **Bằng tiền mặt.**
- Phụ cấp gồm: Tiền cơm 720.000đ; Tiền xăng: 800.000đ; Tiền nhà ở/ đi lại: 500.000đ; Tiền điện thoại: 200.000đ
- Được trả lương vào 01 lần vào ngày 06 đến ngày 10 của tháng tiếp theo.
- Tiền thưởng: Phù hợp theo quy chế tiền thưởng hằng năm của Công ty.
- Chế độ nâng lương: Phù hợp với pháp luật lao động và quy chế xét lương hằng năm của Công ty.
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Tùy theo tính chất công việc được giao.**

- Chế độ nghỉ ngơi: (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): *Theo đúng qui định của Bộ Luật Lao Động hiện hành.*
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: *Theo đúng qui định*
- Chế độ đào tạo: Theo kế hoạch đào tạo hằng năm của công ty.
- Những thoả thuận khác: Người lao động phải tự chịu trách nhiệm đối với tài sản cá nhân, Công ty sẽ không chịu trách nhiệm bất cứ sự mất mát đối với tài sản cá nhân trong phạm vi Công ty.

Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc cam kết trong hợp đồng lao động.
- Người lao động chịu trách nhiệm đóng thuế thu nhập cá nhân hằng tháng (nếu có), theo qui định hiện hành.
- Chấp hành lệnh điều hành từ Ban Giám đốc và Quản lý trực tiếp của Công ty. Chấp hành nội qui kỷ luật lao động theo bảng nội qui lao động, An toàn lao động và các quy chế của lao động.
- Người lao động chịu trách nhiệm tuyệt đối giữ bí mật các loại thông tin của Công ty, không được tiết lộ cho các bên thứ ba trừ trường hợp được sự đồng ý bằng văn bản của Công ty.
- Người lao động chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn, người lao động có trách nhiệm và nghĩa vụ báo trước cho Công ty 30 ngày kể từ ngày nộp đơn xin thôi việc. Các trường hợp người lao động thôi việc không đúng trình tự và nội dung trên, sẽ giải quyết kỷ luật theo nội qui lao động của Công ty.
- Bồi thường vi phạm và vật chất: *Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày chấm dứt HĐLĐ, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.*

Người Lao Động có trách nhiệm trả lại cho Công Ty các dụng cụ lao động được trang bị lúc làm việc.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có)
- Có trách nhiệm tham gia BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động theo qui định hiện hành.

Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng công việc...) phù hợp với nhu cầu hoạt động của Công ty vào từng thời điểm cụ thể.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội qui lao động của Công ty
- Có quyền sửa đổi bổ sung những chế độ, chính sách phúc lợi cho người lao động theo quy định của pháp luật hoặc theo quy định của Công ty (miễn sao những quy định này không vi phạm pháp luật).

Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước lao động tập thể, trường hợp chưa có thoả ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 03 tháng 09 năm 2025. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng này làm tại: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
ngày **03** tháng **09** năm **2025**.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngoc Nh

NGUYỄN THỊ NGỌC NH

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



HUỲNH THỊ LỆ KHA



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....000.....

Tên đơn vị: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
Số: **06/2022HĐLĐ-TAYA**

Tp.HCM, ngày 05 tháng 12 năm 2022

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi một bên là Ông (Bà): **HUỖNH THỊ LỆ KHA** Quốc tịch: **Việt Nam**

Chức vụ: **Giám Đốc**

Đại diện cho: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**

Điện thoại:

Địa chỉ: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**

Và một bên là Ông (Bà): **NGUYỄN THÁI HOÀNG GIA BẢO** Quốc tịch: **Việt Nam**

Sinh ngày: **08 tháng 09 năm 1999**

Nghề nghiệp: **Nhân viên**

Chức vụ (nếu có):

Địa chỉ thường trú: **106 khu phố 1, Thị trấn Hóc Môn, Hóc Môn, Tp.Hồ Chí Minh**

Số CMND: **025821708**

Cấp ngày: **19/11/2013 tại CA.TP.HCM**

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **Vô thời hạn**

- Từ ngày **05 tháng 12 năm 2022**

- Địa điểm làm việc: **354/22 LÝ THƯỜNG KIỆT, PHƯỜNG 14, QUẬN 10, TP.HCM**

- Công việc phải làm: Theo sự phân công công việc từ Ban giám đốc, quản lý trực tiếp và bảng mô tả công việc phù hợp với vị trí công tác.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: **Làm việc theo giờ hành chính: 8h/1ngày; 6ngày/1tuần**

(Buổi sáng từ 08h đến 12h, buổi chiều từ 13h30 đến 17h30).

- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: **Trang thiết bị phù hợp với vị trí công việc.**

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại và làm việc: **Tự túc**

- Mức lương chính hoặc tiền công: **5.500.000đ**

- Hình thức trả lương: **Bằng tiền mặt.**

- Phụ cấp gồm: Tiền cơm 720.000đ; Tiền xăng: 800.000đ; Tiền nhà ở/ đi lại: 500.000đ; Tiền điện thoại: 200.000đ

- Được trả lương vào 01 lần vào ngày 06 đến ngày 10 của tháng tiếp theo.

- Tiền thưởng: Phù hợp theo quy chế tiền thưởng hằng năm của Công ty.

- Chế độ nâng lương: Phù hợp với pháp luật lao động và quy chế xét lương hằng năm của Công ty.

- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: **Tuỳ theo tính chất công việc được giao.**

- Chế độ nghỉ ngơi: (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết): *Theo đúng qui định của Bộ Luật Lao Động hiện hành.*
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: *Theo đúng qui định*
- Chế độ đào tạo: Theo kế hoạch đào tạo hằng năm của công ty.
- Những thoả thuận khác: Người lao động phải tự chịu trách nhiệm đối với tài sản cá nhân, Công ty sẽ không chịu trách nhiệm bất cứ sự mất mát đối với tài sản cá nhân trong phạm vi Công ty.

Nghĩa vụ

- Hoàn thành những công việc cam kết trong hợp đồng lao động.
- Người lao động chịu trách nhiệm đóng thuế thu nhập cá nhân hằng tháng (nếu có), theo qui định hiện hành.
- Chấp hành lệnh điều hành từ Ban Giám đốc và Quản lý trực tiếp của Công ty. Chấp hành nội qui kỷ luật lao động theo bảng nội qui lao động, An toàn lao động và các quy chế của lao động.
- Người lao động chịu trách nhiệm tuyệt đối giữ bí mật các loại thông tin của Công ty, không được tiết lộ cho các bên thứ ba trừ trường hợp được sự đồng ý bằng văn bản của Công ty.
- Người lao động chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn, người lao động có trách nhiệm và nghĩa vụ báo trước cho Công ty 30 ngày kể từ ngày nộp đơn xin thôi việc. Các trường hợp người lao động thôi việc không đúng trình tự và nội dung trên, sẽ giải quyết kỷ luật theo nội qui lao động của Công ty.
- Bồi thường vi phạm và vật chất: *Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày chấm dứt HĐLĐ, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.*

Người Lao Động có trách nhiệm trả lại cho Công Ty các dụng cụ lao động được trang bị lúc làm việc.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có)
- Có trách nhiệm tham gia BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động theo qui định hiện hành.

Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng công việc...) phù hợp với nhu cầu hoạt động của Công ty vào từng thời điểm cụ thể.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có) và nội qui lao động của Công ty
- Có quyền sửa đổi bổ sung những chế độ, chính sách phúc lợi cho người lao động theo quy định của pháp luật hoặc theo quy định của Công ty (miễn sao những quy định này không vi phạm pháp luật).

Điều 5: Điều khoản thi hành:

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước lao động tập thể, trường hợp chưa có thoả ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày 05 tháng 12 năm 2022. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.



Hợp đồng này làm tại: **CÔNG TY CP KỸ THUẬT VÀ KIỂM ĐỊNH XÂY DỰNG TÂY Á**
ngày **05** tháng **12** năm **2022**.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



NGUYỄN THÁI HOÀNG GIA BẢO

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



HUYỀN THỊ LỆ KHA

